

**STATUT
Młodzieżowej Rady Powiatu Gorlickiego**

**Rozdział I.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Gorlickiego, zwany dalej „Statutem”, określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Powiatu Gorlickiego.

2. Młodzieżowa Rada Powiatu Gorlickiego, zwana dalej „Młodzieżową Radą” jest reprezentacją uczniów publicznych szkół ponadpodstawowych, mających siedzibę na terenie Powiatu Gorlickiego.

3. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Gorlicach, ul. Biecka 3.

4. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych wybieranych spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.

5. Radni wybierani są zgodnie z ordynacją wyborczą, która stanowi z **załącznik nr 1** do niniejszego Statutu.

6. Młodzieżowa Rada liczy 23 Radnych, a podział mandatów jest proporcjonalny do ilości uczniów w szkole.

7. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 3 lata. Długość kadencji liczona jest od daty wyborów.

8. Młodzieżowa Rada jest organem bezpartyjnym, nie związanym z żadną partią bądź ugrupowaniem politycznym.

9. Rada nie posiada osobowości prawnej.

10. Tryb działania Młodzieżowej Rady Powiatu określa Regulamin Młodzieżowej Rady Powiatu Gorlickiego, stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego Statutu.

11. Młodzieżowa Rada Powiatu może posiadać opiekuna wybranego przez Radę Powiatu Gorlickiego, spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Powiatu.

12. Opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu jest pośrednikiem między Młodzieżową Radą Powiatu a Radą Powiatu Gorlickiego. Jego zadaniem jest pomoc merytoryczna Młodzieżowej Radzie Powiatu.

Rozdział II.

Cele i zadania.

§ 2. Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w środowisku lokalnym,
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży,
- 3) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 4) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia,
- 5) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych,
- 6) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,
- 7) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady.

§ 3. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży,
- 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Gorlickiego dotyczących młodzieży,
- 3) koordynacja i inspirowanie inicjatyw młodzieżowych,
- 4) występowanie do Zarządu Powiatu z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
- 5) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży,
- 6) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych powiatu na rzecz młodzieży,
- 7) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

Rozdział III.

Organy Młodzieżowej Rady.

§ 4. Pierwszą sesję Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 5. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera Prezydium, w którego skład wchodzi:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
2. Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Sekretarz.

§ 6. Do zadania Prezydium należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady.

§ 7. Przewodniczący Młodzieżowej Rady:

- 1) kieruje obradami Młodzieżowej Rady,
- 2) organizuje pracę Prezydium,
- 3) reprezentuje Młodzieżową Radę na zewnątrz,
- 4) zwołuje sesję Młodzieżowej Rady,
- 5) przygotowuje porządek obrad.

§ 8 Wiceprzewodniczący Rady zastępują Przewodniczącego Rady - w razie jego nieobecności, po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

§ 9. Sekretarz Młodzieżowej Rady:

- 1) prowadzi dokumentację Młodzieżowej Rady,
- 2) Sporządza protokoły z sesji Młodzieżowej Rady.

§ 10. 1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

2. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium, składa co najmniej $\frac{1}{4}$ członków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada rozpatruje wniosek o odwołanie na posiedzeniu zwołanym nie później niż przed upływem 30 dni od dnia posiedzenia, na którym złożono wniosek.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, pełnią oni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka lub Prezydium.

§ 11. 1. Projekt uchwały sprawdzany jest pod względem zgodności z przepisami prawa.

2. Uchwały Młodzieżowej Rady podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorlicach oraz na stronie internetowej Powiatu Gorlickiego. Uchwały do ogłoszenia dostarcza do Starostwa Powiatowego Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie 3 dni od daty ich podjęcia.

§ 12. Zmiany w Statucie zatwierdza Rada Powiatu Gorlickiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Ordynacja Wyborcza do Młodzieżowej Rady Powiatu Gorlickiego.

§ 1. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Powiatu Gorlickiego, zwanej dalej Młodzieżowa Radą.

§ 2. Członkiem Młodzieżowej Rady może być każda osoba, która:

- 1) w chwili wyboru posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej mającej siedzibę na terenie Powiatu Gorlickiego,
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia,
- 3) nie jest karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego.

§ 3. Czynne prawo wyborcze ma każdy, kto spełnia warunki, o których mowa § 2

§ 4. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne – każdemu przysługuje jeden głos, głosować można tylko osobiście.

§ 5. Na pierwszej sesji Rady Powiatu Gorlickiego, przypadającej na dany rok szkolny, Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego, informuje o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady Powiatu.

§ 6. Wybory przeprowadza się w okręgach wyborczych, którymi są szkoły wymienione w §7.

§ 7. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z ilością przypadających mandatów na każdy okręg określa poniższa tabela:

I LO Gorlice	3 mandaty
ZS Nr 1 Gorlice	3 mandaty
ZST Gorlice	3 mandaty
ZSZ Gorlice	2 mandaty
ZSE Gorlice	2 mandaty
ZSZ Biecz	2 mandaty
LO Biecz	2 mandaty
ZSZ Bobowa	2 mandaty
ZSO Bobowa	2 mandaty
ZS CKR Hańczowa	1 mandat
ZS CKR Bystra	1 mandat

§ 8. 1. Za przygotowanie procedury wyborów w poszczególnych okręgach odpowiadają Dyrektorzy szkół. W terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia o zarządzeniu wyborów do Młodzieżowej Rady Dyrektor powołuje szkolną komisję wyborczą.

2. Szkolne komisje wyborcze liczą od 3 do 5 członków, wśród których znajduje się przynajmniej jeden nauczyciel i dwóch uczniów, posiadających czynne prawo wyborcze i nie ubiegających się o mandat radnego Młodzieżowej Rady.

3. Do zadań szkolnych komisji wyborczych należy:

- 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów na terenie okręgu/szkoły, w tym ogłoszenie terminu wyborów oraz terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu,
- 2) ustalanie wyników wyborów,
- 3) sporządzenie protokołu z głosowania,
- 4) umieszczenie wyników wyborów na tablicy ogłoszeń w szkole,
- 5) przekazanie do Starostwa Powiatowego, za pośrednictwem Dyrektora szkoły, protokołu głosowania.

§ 9. Szkolne komisje wyborcze przeprowadzają wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ich powołania przez Dyrektora szkoły.

§ 10. 1. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać:

- 1) zespoły klasowe danej szkoły,
- 2) grupy uczniów (co najmniej 10 osobowe),
- 3) sami zainteresowani (zgłoszenia indywidualne).

2. W przypadku zgłaszania indywidualnego, kandydat musi przedstawić listę poparcia zawierającą minimum 10 podpisów uczniów danej szkoły.

3. Kandydatów na radnych zgłasza się do szkolnej komisji wyborczej w podanym przez nią terminie.

§ 11. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów przez szkolną komisję wyborczą, w danym okręgu i powinna być prowadzona wyłącznie na jego terenie.

§ 12. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.

§ 13. Karty do głosowania wrzuca się do urny wyborczej.

§ 14. 1. Niezwłocznie po przeprowadzeniu wyborów komisja wyborcza przystępuje do liczenia głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów szkolna komisja wyborcza zarządza losowanie, z którego sporządza protokół.

3. Z przeprowadzonego głosowania szkolna komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 4) nazwiska i imiona wybranych członków Młodzieżowej Rady.

4. Protokół z wyborów wraz z kartami do głosowania Dyrektor szkoły przekazuje w zamkniętej kopercie do Starostwa Powiatowego w Gorlicach niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od daty ich uzyskania od komisji wyborczej.

§ 15. Na podstawie protokołów otrzymanych z poszczególnych szkolnych komisji wyborczych, Przewodniczący Rady Powiatu Gorlickiego ogłasza wyniki głosowania. Informacja o powyższym zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w terminie do 7 dni od momentu otrzymania ostatniego z protokołów.

§ 16. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali największą ilość głosów w poszczególnych okręgach wyborczych.

§ 17. 1. Wygaśnięcie mandatu następuje w skutek:

- 1) zakończenia kadencji,
- 2) ukończenia szkoły,
- 3) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez Radnego (następuje na podstawie pisemnego oświadczenia członka Rady, dostarczonego do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady),
- 4) skreślenia z listy uczniów szkoły,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego,
- 6) śmierci,
- 7) z przyczyn, określonych w pkt 2.

2. Radny traci mandat w przypadku rażącego naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych, na wniosek Dyrektora szkoły. O utracie mandatu decyduje Rada.

3. Wygaszony mandat otrzymuje kandydat, który w szkole, z której pochodził Radny, którego mandat wygasł, uzyskał kolejno największą liczbę głosów i spełnia warunki do bycia Radnym.

REGULAMIN

Młodzieżowej Rady Powiatu Gorlickiego

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Regulamin określa tryb działania Młodzieżowej Rady Powiat Gorlickiego, zwanej dalej Młodzieżową Radą, a w szczególności tryb obradowania na sesjach i podejmowania uchwał.

§ 2. Młodzieżowa Rada rozpatruje i uchwała na sesjach wszystkie sprawy wynikające ze swojej właściwości.

§ 3. 1. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, zgodnie z planem pracy Młodzieżowej Rady. Terminy sesji nie mogą kolidować z zajęciami szkolnymi radnych.

2. Na wniosek minimum 7 radnych przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Młodzieżowej Rady, która powinna odbyć się w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

II. Sesje

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada działa na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

3. Sesje nadzwyczajne zwołuje się w przypadku konieczności zebrania Młodzieżowej Rady w okresie międzysesyjnym.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego lub braku możliwości zwołania przez niego sesji, sesje zwołuje Wiceprzewodniczący.

5. Sesje przygotowuje Prezydium Młodzieżowej Rady.

6. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

7. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 5. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady Powiatu Gorlickiego, opiekuna Młodzieżowej Rady oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ustala listę zaproszonych gości na sesje.

III. Obrady.

§ 6. 1. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne. Przewodniczący Młodzieżowej Rady podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego.

2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się zaproszeni goście.

3. W sesji uczestniczy opiekun Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady. W razie nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, zadania te wykonuje radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu.

§ 8. 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły **"Otwieram sesje Młodzieżowej Rady Powiatu Gorlickiego"**.

2. Po otwarciu Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 9. 1. Za zgodą Młodzieżowej Rady porządek obrad może zostać zmieniony.

2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Młodzieżowej Rady.

3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy radny.

§ 10. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.

2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród gości po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu .

§ 11. 1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu sesji i podejmowanych uchwał.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz podjęte przez Młodzieżową Radę uchwały.

3. Protokół z poprzedniej sesji wyklada się do wglądu w siedzibie Młodzieżowej Rady i zatwierdza się przez głosowanie zwykłą większością głosów na następnej sesji.

4. Radni mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

5. Ewentualne poprawki protokołu podlegają zatwierdzeniu bądź odrzuceniu na sesji zwykłą większością głosów.

§ 12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesje mówiąc **"Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Gorlickiego"**.

IV. Uchwały Rady.

§ 13. 1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały są wyodrębnionymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

§ 14. 1. Projekt uchwały przygotowywany jest przez Prezydium Młodzieżowej Rady i przekazywany radnym wraz z zaproszeniem o sesji - 7 dni przed sesją.

§ 15. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 radnych.

2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 21 dni przed sesją Młodzieżowej Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu, z zastrzeżeniem §3 ust. 2.

§ 16. 1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.

2. Jeden egzemplarz uchwały przesyła się do Przewodniczącego Rady Powiatu Gorlickiego, w ciągu 7 dni od jej podjęcia.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzący sesję, lub radny upoważniony przez Młodzieżową Radę Powiatu do prowadzenia sesji.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

V. Tryb głosowania.

§ 17. 1. Radni głosują w głosowaniu jawnym za wyjątkiem wyborów Prezydium Młodzieżowej Rady. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w składzie 3 osobowym, wybrana przez Radę spośród radnych. Komisja Skrutacyjna wybiera Przewodniczącego Komisji.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Młodzieżowej Rady, w sposób zapewniający tajność. Karty wydaje Komisja Skrutacyjna bezpośrednio przed głosowaniem odnotowując ten fakt na liście obecności. Kart nie może być więcej niż radnych.

4. W głosowaniach tajnych, w przypadku jednego kandydata radny oddaje głos „za” lub „przeciw” . W przypadku większej liczby kandydatów głos oddaje się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku wybranego kandydata lub kandydatów. Głos jest nieważny w przypadku niepostawienia znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata, postawieniu znaku „x” przy większej ilości nazwisk kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

5. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki tajnego głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu z sesji.

§ 18. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych, z zastrzeżeniem § 17 i § 21.

§ 19. 1. Zwyczajna większość głosów oznacza, że suma głosów „za” jest większa niż suma głosów „przeciw”. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Bezwzględna większość głosów statutowego składu Rady – to co najmniej 12 ważnych głosów.

§ 20 Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

VI. Powoływanie i odwoływanie Prezydium Rady

§ 21. Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów zgłoszonych przez radnych uczestniczących w sesji w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

VII. Przepisy końcowe

§ 22. Zmiany do Regulaminu zatwierdza Rada Powiatu Gorlickiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.